

## Szanowni Państwo!

Serdecznie zapraszam do udziału w szkoleniu online 25 czerwca 2026 r., g. 9-14.

### **ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI 2026 R. OMÓWIENIE NAJNOWSZYCH ZMIAN, PLANOWANYCH ZMIAN ORAZ NOWYCH INTERPRETACJI.**

Podczas szkolenia zostanie omówiony sposób wypełniania nowego formularza INF-OPP, który już funkcjonuje w systemie SODIR. Omówimy tematy związane ze zmianami przepisów unijnych, nowe rozporządzenie GBER, wnioski wynikające z raportu Ministerstwa Finansów.

Zostaną przedstawione przykłady wydłużania ważności orzeczeń, zbiegu ważnych orzeczeń o stopniu niepełnosprawności rzutujące na wysokość dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

Omówimy także zasady kolejności wykorzystywania urlopu wypoczynkowego i dodatkowego, szybsze nabycie prawa do urlopu dodatkowego w związku ze zmianami stażowymi. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych wiąże się z koniecznością spełnienia szczególnych obowiązków w zakresie prawa pracy, dlatego warto tę tematykę sobie zaktualizować.

#### **I. Nowości**

- 1) Nowy druk informacji INF-OPP obowiązujący od 1 maja 2026 r. – omówienie wypełnienia krok po kroku.
- 2) Raport Ministerstwa Finansów na temat wydatków związanych z osobami z niepełnosprawnościami, w tym w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz rozważanymi zmianami w zakresie rodzajów usług uprawniających do udzielania ulg we wpłatach na PFRON
- 3) Nowe przepisy unijne od 2027 roku - projekt rozporządzenia GBER – zwiększenie limitu kosztów płacy do 85%.
- 4) SODIR 3.0

#### **II. Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych**

- 1) Wydłużanie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaświadczeń z PZON oraz zbieg ważnych orzeczeń
- 2) Zasady wydłużania ważności bądź niewydłużania ważności w zależności od chwili złożenia wniosku o wydanie orzeczenia – przykłady praktyczne
- 3) Zwiększenie kwot dofinansowania – możliwe scenariusze
- 4) Pytania i odpowiedzi

#### **III. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych na tle prawa pracy**

- 1) Osoby niepełnosprawne w zatrudnieniu
  - a) rekrutacja niepełnosprawnego pracownika,
  - b) niezbędne racjonalne usprawnienia,
  - c) zatrudnienie w warunkach pracy chronionej
  - d) możliwość zatrudniania pracowników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności na otwartym rynku pracy
  - e) przystosowanie stanowiska pracy
  - f) co oznacza całkowity zakaz pracy, całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
  - g) zatrudnienie w formie zdalnej
- 2) Akta osobowe niepełnosprawnych pracowników,
- 3) Informacja dodatkowa dla pracowników niepełnosprawnych
- 4) Fakultatywność przedłożenia informacji o orzeczeniu, wycofanie zgody na przetwarzanie - skutki
- 5) Chwila nabycia prawa do poszczególnych uprawnień pracowniczych
- 6) Czas pracy pracowników niepełnosprawnych
- 7) Zgoda lekarza na niestosowanie art. 15 w stosunku do osoby zatrudnionej – konstrukcja i jej konsekwencje
- 8) Dodatkowy urlop wypoczynkowy:
  - a) chwila nabycia prawa do urlopu dodatkowego – wyrok SN,
  - b) zasady udzielania urlopu dodatkowego,
  - c) udzielenie zaległego urlopu dodatkowego,
  - d) kiedy stosujemy proporcję,
  - e) ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop,

- 9) Zasady wykorzystywania urlopu dodatkowego – kolejność wykorzystywania urlopu wypoczynkowego i dodatkowego
- 10) Zwolnienie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na co można wykorzystać (turnus rehabilitacyjny a sanatorium, inne cele, limity)
- 11) Co udzielamy jako pierwsze w danym roku: urlop czy zwolnienie
- 12) wliczanie do wskaźnika i stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (osoba zatrudniona na 1,5 etatu),
- 13) Skierowanie do lekarza po zmianie stopnia niepełnosprawności, po uzyskaniu nowego orzeczenia,
- 14) Czy można zwolnić pracownika niepełnosprawnego,
- 15) Niezbędne racjonalne usprawnienia a sztywne normy czasu pracy
- 16) Kiedy powstaje obowiązek DEK-W
- 17) Pytania i odpowiedzi

**DATA SZKOLENIA:**

**25 czerwca 2026 r., g. 9-14., online przez platformę clickmeeting.**

**KOSZT SZKOLENIA:**

**700,00 zł (861 z VAT) – dla jednej osoby,**

**650,00 zł (799,50 z VAT) – dla dwóch lub więcej osób z firmy.**

**Numer konta: ONLEX Kancelaria Radcy Prawnego Anna Pałeczka-Błaszczyk  
ING Bank Śląski S.A. 66 1050 1025 1000 0092 6306 6087**

**KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE:** *Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu,*

**DODATKOWE INFORMACJE**

Anna Pałeczka-Błaszczyk

tel: 606825920

E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: [\*\*KARTA ZGŁOSZENIOWA\*\*](#)

04 – 412 Warszawa, aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 54 m. 20  
Tel.: 606 825 920  
[www.onlex.pl](http://www.onlex.pl); email: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Dane zamawiającego:

|                                                                                |                                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------|
| Nazwa firmy                                                                    |                                     |              |
| Adres:                                                                         | Kod:                                | Miejscowość: |
| Telefon:                                                                       | Fax:                                | e-mail:      |
| NIP:                                                                           | Osoba do kontaktów organizacyjnych: |              |
| Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne |                                     |              |

### Szkolenie:

|                 |                                                                                                                                       |      |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Nazwa szkolenia | ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI 2026 R. OMÓWIENIE<br>NAJNOWSZYCH ZMIAN, PLANOWANYCH ZMIAN ORAZ NOWYCH INTERPRETACJI. |      |
| Data szkolenia  | Miejsce szkolenia                                                                                                                     | Cena |
| 24.06.2026      | online                                                                                                                                |      |

Forma płatności: ☐ Przelew przed szkoleniem

### Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Kancelaria Radcy Prawnego Anna Pałeczka-Błaszczuk** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 54 m. 20 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
**Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej**

.....  
**Pieczętka firmy**

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

04 – 412 Warszawa, aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 54 m. 20

Tel.: 606 825 920

[www.onlex.pl](http://www.onlex.pl); email: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

---

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Kancelaria Radcy Prawnego Anna Pałeczka-Błaszczyk al. gen. Chruściela „Montera” 54 m. 20, 04-412 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 54 m. 20, 04-12 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

### **CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY**

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

### **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.