

## Szanowni Państwo!

Firma **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

### **ROCZNE ROZLICZENIE Z PFRON INF-2 ORAZ DEK-R. DRUKI INF-1, DEKI.**

### **DOKUMENTOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI - STANY ZATRUDNIENIA I WSKAŹNIKI KROK PO KROKU**

### **SZCZEGÓLNE SCHORZENIA NA PODSTAWIE POSZCZEGÓLNYCH PRZEPISÓW. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA**

### **OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE W ZATRUDNIENIU**

Podczas szkolenia zostaną omówione roczne rozliczenia z PFRON na drukach INF-2 oraz DEK-R, z uwzględnieniem rozliczeń rocznych zakładów pracy chronionej i byłych zakładów pracy chronionej w zakresie zakładowego funduszu rehabilitacji. Krok po kroku wypełnimy druki INF-1 oraz DEK-2-a. Przedstawione zostaną ostatnie zmiany ustawy o rehabilitacji w zakresie wydłużania ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz planowane kolejne zmiany w szczególności dotyczące planowanej rezygnacji z obowiązku zapewniania doraźnej opieki medycznej.

Najważniejsze kwestie związane z zatrudnianiem pracowników z niepełnosprawnościami. Normy sztywne a elastyczność w zatrudnianiu.

- 1) Roczne rozliczenie z PFRON za 2025 r. na druku INF-2 oraz DEK-R- do 20 stycznia 2026 r. – na przykładach
- 2) Obowiązek wpłat na PFRON – definicja pracodawcy
- 3) Druk INF-1 – omówienie sposobu wypełniania
  - a) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 21 ustawy o rehabilitacji – tabela T1, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej
  - b) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 22 ustawy o rehabilitacji – tabela T2, sposób dokumentowania
  - c) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji – tabela T2, sposób dokumentowania
  - d) osoby, o których mowa w art. 38 ustawy o PIT – tabela T2 – wykonawcy pracy nakładczej.
- 4) Deklaracje DEK-2a – omówienie sposobu wypełniania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) danych o zatrudnieniu,
  - b) wpłat w związku z niewykorzystaniem środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
  - c) innych wpłat na PFRON w związku z gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych
- 5) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – wydłużanie ważności i zbieg orzeczeń
  - a) zasady wliczania do stanu zatrudnienia i wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych
  - b) przykłady
- 6) Nowelizacja ustawy o rehabilitacji
- 7) Osoby niepełnosprawne w zatrudnieniu
  - a) rekrutacja niepełnosprawnego pracownika
  - b) akta osobowe niepełnosprawnych pracowników
  - c) chwila nabycia prawa do poszczególnych uprawnień pracowniczych
  - d) fakultatywność przedłożenia informacji o orzeczeniu, wycofanie zgody na przetwarzanie - skutki
  - e) możliwość zatrudniania pracowników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności na otwartym rynku pracy
  - f) zgoda lekarza na niestosowanie art. 15 w stosunku do osoby zatrudnionej – konstrukcja i jej konsekwencje
  - g) dodatkowy urlop wypoczynkowy – zasady, kiedy stosujemy proporcję, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop
  - h) zwolnienie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na co można wykorzystać
  - i) co pierwsze urlop czy zwolnienie
  - j) wliczanie do wskaźnika i stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (osoba zatrudniona na 1,5 etatu),
  - k) skierowanie do lekarza po zmianie stopnia niepełnosprawności, po uzyskaniu orzeczenia,
  - l) czy można zwolnić pracownika niepełnosprawnego,

m) niezbędne racjonalne usprawnienia – wyrok TSUE rozszerzenie na osoby pełnosprawne mające w opiece osoby niepełnosprawne

8) Pytania i odpowiedzi

**DATA SZKOLENIA:**

**12 grudnia 2025 r., g. 9-14., online przez platformę clickmeeting.**

**KOSZT SZKOLENIA:**

**700,00 zł (861 z VAT) – dla jednej osoby,**

**650,00 zł (799,50 z VAT) – dla dwóch lub więcej osób z firmy.**

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**

**ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477**

**KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE:** *Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu,*

**DODATKOWE INFORMACJE**

Anna Pałeczka-Błaszczyk

tel: 606825920

E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: [KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:	e-mail:
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne		

### Szkolenie:

Nazwa szkolenia	<b>ROCZNE ROZLICZENIE Z PFRON INF-2 ORAZ DEK-R. DRUKI INF-1, DEKI. DOKUMENTOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI - STANY ZATRUDNIENIA I WSKAŹNIKI KROK PO KROKU SZCZEGÓLNE SCHORZENIA NA PODSTAWIE POSZCZEGÓLNYCH PRZEPISÓW. SPOSOBY DOKUMENTOWANIA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNE W ZATRUDNIENIU</b>	
Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena
12.12.2025	<b>online</b>	

Forma płatności:  Przelew przed szkoleniem

### Pytania do wykładowcy

.....  
.....  
.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmy

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

### **CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY**

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

### **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.