

Szanowni Państwo!

Firma ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

serdecznie zaprasza na seminarium szkoleniowe składające się z dwóch bloków tematycznych:

Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.

Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem NIE w temacie przesłany na adres: kontakt@onlex.pl

Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.

Adresaci:

Szkolenie adresowane dla dyrektorów finansowych, głównych księgowych (księgowych), właścicieli firm, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz wszystkich, którzy pragną poznać zmiany w ujęciu praktycznym oraz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu tematyki szkolenia.

Termin i miejsce szkolenia:

23 – 26 lutego 2025 roku



OSADA KARBÓWKO WELLNESS & SPA ***

Elgiszewo 37, 87 – 408 Ciechocin



MAPKA DOJAZDOWA

<https://www.osadakarbowko.pl>

Hotel Osada Karbówko Wellness & SPA położony jest w dolinie rzeki Drwęcy w Elgiszewie, 30 km od Torunia. Oferuje on bezpłatne WiFi oraz telewizor z dostępem do kanałów satelitarnych. Goście mogą bezpłatnie korzystać z monitorowanego parkingu. Kompleks oferuje różne opcje zakwaterowania. Wszystkie opcje zakwaterowania dysponują czajnikiem elektrycznym, lodówką oraz łazienką z prysznicem i suszarką do włosów. Goście mogą zrelaksować się w spa i centrum odnowy biologicznej z basenem z hydromasażem, saunami, wanną z hydromasażem oraz centrum fitness. Do dyspozycji Gości jest także grota solna. W wolnej chwili można na miejscu pograć w kręgle lub bilard.

Hotel położony jest w cichej i spokojnej okolicy, z dala od miejskiego zgiełku. Odległość od miasta Golub-Dobrzyń, w którym znajduje się średniowieczny zamek, wynosi 10 km..

Restauracja serwuje dania z dziczyzny i tradycyjne dania kuchni polskiej, przygotowywane z lokalnych produktów.

Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w spotkaniu.

Sprawozdanie finansowe - Akcja „Bilans 2024r”.

Badanie sytuacji ekonomicznej w jednostkach za 2024 r. Nota podatkowa za 2024 r.

Zmiany w ustawie o rachunkowości od 2025 r.

Pliki JPK_KR_PD i JPK_ST_KR (węzły JPK) wysyłane do organów podatkowych od 2025 r.

WYKŁADOWCA:

PAWEŁ ŁUKASZEWICZ dr NAUK EKONOMICZNYCH / FINANSISTA: wieloletni praktyk także jako wykładowca, autor, licznych raportów, opinii, recenzji, artykułów. Współuczestniczył w opracowaniu odwołań, skarg do WSA, PFRON, NSA, izb skarbowych. Przez wiele pracował jako główny księgowy/ dyrektor finansowy/ członek zarządu w spółkach prawa handlowego, nadto pełnił kierownicze stanowiska, uczestniczył w rozprawach sądowych w charakterze biegłego.

Szkolenie adresowane jest do osób sporządzających sprawozdania finansowe a także do pracowników księgowości. Zmiany wprowadzone do ustawy o rachunkowości ustawą z listopada 2024r mają bezpośredni wpływ na sporządzenie sprawozdania finansowego za rok 2024r, kolejne zmiany obowiązują od 2025r i wpływają na prowadzenie ksiąg rachunkowych. Szkolenie ma na celu usystematyzowanie przepisów i procedur z tym związanych, a ciekawa prezentacja uatrakcyjni wykład. Kolejnym celem szkolenia jest uporządkowanie wiedzy w zakresie sporządzania sprawozdania finansowego oraz przekazywania sprawozdania finansowego do KRS, KAS, MSIG, PFRON.

Innym celem jest szczegółowe wykazanie w informacji dodatkowej różnicy pomiędzy a podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (tzw. nota podatkowa).

Od stycznia 2025r powstaje obowiązek przesyłania ksiąg rachunkowych do organów podatkowych tj. plików w formie elektronicznej JPK_KR_PD i JPK_ST_KR ten obowiązek dotyczy zarówno podatników podatku dochodowego (CIT) jak i podatku (PIT). Przesyłanie uzależnione jest od wielkości firmy, niemniej jednak szczególnie księgowi powinni zaktualizować ZPK, konta księgowe w programach F-K. Te nowe wymagania to m.in. wprowadzenie znaczników przy amortyzacji ST, WnP, znaczników przy kontrahentach, to również tworzenie węzłów RPD, ZOIS, ST, można powiedzieć, że to bardzo duże wyzwanie i praca z tym związana.

Kolejny moduł prezentuje ocenę sytuacji ekonomicznej już wedle danych z bilansu i rzis za 2024r, ocena ta dotyczy różnych form prowadzenia działalności.

Program szkolenia:

Moduł pierwszy – poniedziałek

Sprawozdanie finansowe a zmiany do ustawy o rachunkowości.

1. Zmiana ustawy o rachunkowości wpływająca na prowadzenie ksiąg i sporządzanie sprawozdania finansowego (sf) za 2024 r:

- a) Zmiana wzorów elementów sprawozdania finansowego;
- b) Zmiana definicji przychodów i kosztów;
- c) Zmiana i nowe kategorie jednostek (automatycznie mikro i mała jednostka);
- d) Zmiana w stosowaniu uproszczeń w księgach;
- e) Zmiana w treści sprawozdania z działalności;
- f) Zmiana w uproszczeniu dla sprawozdania finansowego za 2024 r.;
- g) Zmiana w zakresie skonsolidowanego sprawozdania finansowego;
- h) Obowiązek sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju (ESG) kto ma obowiązek?
- i) Atestacja sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju, składanie do właściwego rejestru sądowego, udostępnianie i ogłaszanie sprawozdań na czym polega?
- j) Zakres sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju;
- k) Zmiana w sporządzaniu sprawozdania finansowego za rok 2024 r. dla jednostki innej niż mikro i mała, kolejny obowiązek obejmujący sporządzenie zestawienia zmian w kapitale (funduszu) własnym oraz rachunku przepływów pieniężnych;
- l) Jednostka mała, a badanie sprawozdania finansowego a uproszczenia polegające na niesporządzaniu niektórych elementów sprawozdania finansowego;
- m) Szczególny zakres sprawozdania z działalności w dużej jednostce;
- n) Udostępnienie, złożenie w KRS oraz odpowiedzialność karna za niedopełnienie obowiązków w zakresie sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju – ESG.

2. Sprawozdanie finansowe za 2024 r.

- a) Max terminy związane ze sprawozdaniem finansowym;

- b) Elementy składowe sprawozdania finansowego, rodzaje e-sprawozdań finansowych i jednostki zobowiązane;
- c) Podpisywanie sf, kolejność składania podpisów, kto to osoba, której powierzono prowadzenie ksiąg? w tym wyjaśnienie MF, odmowa podpisu, odmowa złożenia oświadczenia, że sprawozdanie finansowe spełnia wymagania przewidziane w ustawie, oświadczenie, że sf spełnia wymagania przewidziane w ustawie, odpowiedzialność za sprawozdanie finansowe w tym informacje MF kompletność i skuteczność sprawozdania, co oznacza podpis pod sprawozdaniem?
- d) Zatwierdzenie, organy zatwierdzające sf, jednostki w których nie zatwierdza się rocznego sprawozdania finansowego, udostępnianie sf;
- e) Składanie sprawozdania i innych dokumentów do organów (KRS, MSiG, KAS, PFRON);
- f) Składanie sprawozdania wraz z innymi dokumentami do KRS- repozytorium KRS;
- g) Ogłoszenie sprawozdania w MSiG wykaz dokumentów- system teleinformatyczny;
- h) Oświadczenie składane w przez spółki osobowe o braku obowiązku sporządzania finansowego, ogłoszenie - repozytorium KRS;
- i) Przekazanie sprawozdania finansowego wraz z innymi dokumentami Szefowi KAS przez podatników CIT - interfejs;
- j) Przekazanie sprawozdania finansowego wraz z innymi dokumentami Szefowi KAS przez podatników PIT obowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego- interfejs;
- k) Zatwierdzenie sprawozdania a księgowania wyniku za 2024r w 2025r (ewidencja);
- l) Składanie podpisu podczas wysyłania sprawozdania finansowego do ww. organów;
- m) Przekazanie sprawozdania do PFRON kto ma obowiązek? Terminy.

3. Omówienie wybranych elementów sprawozdania finansowego za 2024 r.

- a) Wprowadzenie do sprawozdania finansowego w tym omówienie metod wyceny i sporządzenia sprawozdania finansowego, czasu trwania działalności jednostki, okresu objętego sprawozdaniem finansowym, omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.
- b) Format oraz zakres informacji dodatkowej w tym:
 - Nota podatkowa a jednostki obowiązane,
 - Nota podatkowa a jednostki sporządzające uproszczone sprawozdanie finansowe,
 - Nota podatkowa - Różnica pomiędzy podstawą opodatkowania podatkiem dochodowym a wynikiem finansowym (zyskiem, stratą) brutto. Szczegółowość noty podatkowej,
 - Przychody zwolnione z opodatkowania (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych),
 - Przychody niepodlegające opodatkowaniu w roku bieżącym,
 - Przychody podlegające opodatkowaniu w roku bieżącym, ujęte w księgach rachunkowych lat ubiegłych,
 - Koszty niestanowiące kosztów uzyskania przychodów (trwałe różnice pomiędzy zyskiem/stratą dla celów rachunkowych a dochodem/stratą dla celów podatkowych),
 - Koszty nieuznawane za koszty uzyskania przychodów w bieżącym roku,
 - Koszty uznawane za koszty uzyskania przychodów w roku bieżącym, ujęte w księgach lat ubiegłych,
 - Strata z lat ubiegłych,
 - Inne zmiany podstawy opodatkowania,
 - Podstawa opodatkowania podatkiem dochodowym,
 - Podatek dochodowy.
- c) Bilans i rachunek zysków i strat – omówienie wybranych pozycji:
 - WNP. Środki trwałe,
 - Inwestycje w nieruchomości,
 - Czynne rozliczenia międzyokresowe. Amortyzacja,
 - Kapitały własne,
 - Rzis (amortyzacja, wynagrodzenia, ppo, pko).

Moduł drugi – wtorek

Zmiana ustawy o rachunkowości od 2025 r. Jednostki, terminy a przesyłanie ksiąg rachunkowych w plikach JPK_KR_PD i JPK_ST_KR do organów podatkowych. Omówienie wybranych węzłów JPK.

1. Zmiana ustawy o rachunkowości od 2025 r.

- a) Nowe progi finansowe. Sprawozdawczość zrównoważonego rozwoju;

- b) Atestacja sprawozdawczości zrównoważonego rozwoju;
 - c) Globalny podatek minimalny. Inne zmiany w ustawie o rachunkowości.
2. **Przesyłanie ksiąg rachunkowych w plikach JPK_KR_PD i JPK_ST_KR do organów podatkowych. Omówienie wybranych węzłów JPK.**
- a) Wstęp;
 - b) Podatnicy podatku CIT, podatnicy podatku PIT i terminy do wdrożenia;
 - c) Podatnicy prowadzący uproszczone formy ewidencji podatkowej i terminy do wdrożenia;
 - d) Informacje, które trzeba będzie raportować (pliki JPK_KR_PD księgi rachunkowe, pliki JPK_ST_KR ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych):
 - JPK_KR – węzeł kontrahent,
 - JPK_KR – węzeł ZOIS i struktura danych,
 - JPK_KR - węzeł RPD i dane wpisywane w sposób manualny z „ręki”,
 - JPK_ST_KR – węzeł, ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych.
 - e) Podsumowanie i działania, które powinna podjąć jednostka, aby przygotować się do raportowania ksiąg rachunkowych
 - wyjaśnienia ministerstwa finansów

Moduł trzeci – wtorek

Sytuacja ekonomiczna za 2024 r.

1. **Ocena sytuacji ekonomicznej dla potrzeb SOD wstępnego bilansu i rzis za 2024r w:**
- a) Spółkach kapitałowych, spółdzielniach, spółkach jawnych i komandytowych;
 - b) Spółkach cywilnych i osób fizycznych prowadzących działalność;
 - c) Przedsiębiorstwach powiązanych stanowiących jeden organizm gospodarczy
 - wyjaśnienia PFRON

Blok drugi – wykład mec. Anna Pałeczka-Błaszczyk

Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych

Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych na tle prawa pracy

WYKŁADOWCA:

ANNA PAŁECKA-BŁASZCZYK, radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie – prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego w Warszawie – ONLEX.

Tematyka zatrudniania pracowników niepełnosprawnych to ciągłe zmiany nie tylko przepisów, ale także ich interpretacji. Śledzenie tych zmian na bieżąco jest trudną sprawą, ale podczas szkolenia będzie możliwość zapoznania się z najważniejszymi kwestiami, które w sposób znaczący mogą wpływać na funkcjonowanie pracodawców. Przejście kontroli PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych to kwestia czasu dla każdego pracodawcy wnioskującego o tę formę wsparcia publicznego, dlatego warto wiedzieć jak się do niej przygotować i uniknąć przykrych konsekwencji finansowych. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych wiąże się z koniecznością spełnienia szczególnych obowiązków w zakresie prawa pracy, dlatego warto tę tematykę sobie zaktualizować.

Program szkolenia:

Moduł pierwszy - środa

- I. **Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.**
- 1) Wiedza o niepełnosprawności, a dokumentowanie niepełnosprawności.
 - 2) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi z tymi orzeczeniami, jako podstawa do traktowania pracowników jako osoby niepełnosprawne na gruncie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
 - 3) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności:
 - a) zasady wliczania do stanu zatrudnienia i wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
 - b) przykłady.
 - 4) Wydłużanie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaświadczeń z PZON.
 - 5) Zbieg orzeczeń.
 - 6) Dokumentowanie szczególnych schorzeń do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.

- 7) Stany zatrudnienia do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji oraz rozporządzenie KE 651/2014.
- 8) Przedsiębiorstwa powiązane.
- 9) Konieczność pomocy, efekt zachęty i wyjątki:
 - a) chwila rozpoczęcia pobierania dofinansowania determinująca prawidłowość uzyskanej pomocy publicznej;
 - b) powstanie niepełnosprawności podczas zatrudnienia u pracodawcy – od lipca 2016 r., a sytuacja późniejszego doręczenia orzeczenia.
- 10) Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych – warunki ustawowe:
 - a) rachunek bankowy pracownika z uwzględnieniem wyjątków;
 - b) ustalone prawo do emerytury;
 - c) wypłata wynagrodzenia przed złożeniem wniosku.
- 11) Koszty płacy:
 - a) terminowość kosztów płacy na gruncie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
 - składki na ubezpieczenia społeczne – obliczanie terminów, źródła ustaleń PFRON, korekty w ZUS, odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty (zmiana interpretacji),
 - terminowość wypłaty wynagrodzeń, sposób płatności,
 - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zpchy, byłe zpchy i otwarty rynek, zmiana terminu nabycia prawa do zaliczek od 10 marca 2022 r.
 - b) kierunki orzecznictwa i praktyka PFRON w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy w przypadku kontroli ZUS, korekt deklaracji, zaliczenia dokonanych wpłat na poczet najstarszych zaległości;
 - c) zmiana interpretacji PFRON w zakresie układów ratalnych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy.
- 12) Trudna sytuacja ekonomiczna – terminy ustalania, możliwości przeciwdziałania utracie prawa do dofinansowania.
- 13) Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń, ze szczególnym uwzględnieniem zastrzeżeń do protokołu.
- 14) Procedury:
 - a) korekty wniosków o dofinansowanie;
 - b) legalne możliwości zwiększenia dofinansowania – zakres czasowy korekty;
 - c) konieczność zwrotu dofinansowania, a obowiązek zwrotu odsetek;
 - d) kiedy można żądać od PFRON zwrotu odsetek;
 - e) ustalenie salda, wnioski o wydanie decyzji;
 - f) zaległość wobec PFRON;
 - g) przedawnienie;
 - h) ustalenie odpowiedzialności osób trzecich;
 - i) sprawy karne.
- 15) Zwiększenie kwot dofinansowania od lipca 2024 r., a zwiększony limit pomocy na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych - 11 mln EURO.
- 16) Projekt nowelizacji ustawy o rehabilitacji.
- 17) Pytania i odpowiedzi.

Moduł drugi - środa

II. Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych na tle prawa pracy.

- 1) Osoby niepełnosprawne w zatrudnieniu:
 - a) rekrutacja niepełnosprawnego pracownika;
 - b) niezbędne racjonalne usprawnienia;
 - c) zatrudnienie w warunkach pracy chronionej;
 - d) możliwość zatrudniania pracowników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności na otwartym rynku pracy;
 - e) przystosowanie stanowiska pracy;
 - f) co oznacza całkowity zakaz pracy, całkowita niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji,
 - g) zatrudnienie w formie zdalnej;
 - h) doraźna opieka w przypadku pracy zdalnej w zakładzie pracy chronionej
 - i) kontrole PIP.
- 2) Akta osobowe niepełnosprawnych pracowników.
- 3) Informacja dodatkowa dla pracowników niepełnosprawnych.
- 4) Fakultatywność przedłożenia informacji o orzeczeniu, wycofanie zgody na przetwarzanie - skutki
- 5) Chwila nabycia prawa do poszczególnych uprawnień pracowniczych.

- 6) Czas pracy pracowników niepełnosprawnych.
- 7) Zgoda lekarza na niestosowanie art. 15 w stosunku do osoby zatrudnionej – konstrukcja i jej konsekwencje.
- 8) Dodatkowy urlop wypoczynkowy:
 - a) chwila nabycia prawa do urlopu dodatkowego – wyrok SN;
 - b) zasady udzielania urlopu dodatkowego;
 - c) udzielenie zaległego urlopu dodatkowego;
 - d) kiedy stosujemy proporcję;
 - e) ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop.
- 9) Zwolnienie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na co można wykorzystać (turnus rehabilitacyjny a sanatorium, inne cele, limity).
- 10) Co udzielamy jako pierwsze w danym roku: urlop czy zwolnienie
- 11) wliczanie do wskaźnika i stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (osoba zatrudniona na 1,5 etatu).
- 12) Skierowanie do lekarza po zmianie stopnia niepełnosprawności, po uzyskaniu nowego orzeczenia.
- 13) Czy można zwolnić pracownika niepełnosprawnego.
- 14) Niezbędne racjonalne usprawnienia a sztywne normy czasu pracy.
- 15) Kiedy powstaje obowiązek DEK-W.
- 16) Pytania i odpowiedzi.

Harmonogram spotkania:

23 lutego 2025 (niedziela) – przyjazd

godz. 15.00 – 18.00 – zakwaterowanie
19.00 – 21.00 – kolacja

24 lutego 2025 (poniedziałek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie
9.00 – 14.00 – wykład – *blok pierwszy + drugi*
14.15 – 15.00 – obiad
15.00 – 19.00 – czas wolny
19.00 – 22.00 – kolacja grillowa
– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

25 lutego 2025 (wtorek)

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie
9.00 – 14.00 – wykład – *blok trzeci + czwarty*
14.15 – 15.00 – obiad
15.00 – 19.00 – czas wolny
19.00 – 21.30 – kolacja
– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

26 lutego 2025 (środa)

godz. 8.00 – 9.00 – śniadanie
9.00 – 14.00 – wykład – *blok pierwszy + drugi*
14.15 – 15.00 – obiad – zakończenie spotkania

KOSZT SZKOLENIA:

3 600,00 zł (4 428,00 z VAT) – dla jednej osoby,
po 3 500,00 zł (4 305,00 z VAT) – dla dwóch lub więcej osób z firmy.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**
ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477

KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE: Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, indywidualne konsultacje, pełne wyżywienie, serwis kawowy w trakcie zajęć, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych i jednoosobowych (dopłata 150,00 zł do pokoju jednoosobowego) (TV/Radio, pełny węzeł sanitarny), kolacja grillowa, kolacja bankietowa, możliwość korzystania z kompleksu Wellness & SPA: basen, jacuzzi, trzy rodzaje saun (sauna fińska, sauna parowa, sauna na podczerwień), siłownia zewnętrzna, sala fitness.

DODATKOWE INFORMACJE

Ewa Kłosińska-Trzcińska

tel: 501 368 420

E-mail: kontakt@onlex.pl

na następnej stronie: [KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)

KARTA ZGŁOSZENIA

Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:	e-mail:
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne		

Szkolenie:

Nazwa szkolenia	Sprawozdanie finansowe - Akcja „Bilans 2024r”. Badanie sytuacji ekonomicznej w jednostkach za 2024 r. Nota podatkowa za 2024 r. Zmiany w ustawie o rachunkowości od 2025 Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń PN Zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych na tle prawa pracy	
Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena
23 -26.02.2025	OSADA KARBÓWKO WELLNESS & SPA ★★★	

Forma płatności:

☐ Przelew przed szkoleniem☐ Gotówka w dniu szkolenia

Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....
Pieczętka firmy

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: kontakt@onlex.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: kontakt@onlex.pl;

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego kontakt@onlex.pl

CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
 - a. zgody - do czasu jej wycofania,
 - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

PRAWO SPRZECIWU

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.