

## Szanowni Państwo!

### Firma ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

serdecznie zaprasza na seminarium szkoleniowe składające się z czterech bloków tematycznych:

#### Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.

**Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem NIE w temacie przesłany na adres: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)**

Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.

#### **Adresaci:**

Szkolenie adresowane dla dyrektorów finansowych, głównych księgowych (księgowych), właścicieli firm, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz wszystkich, którzy pragną poznać zmiany w ujęciu praktycznym oraz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu tematyki szkolenia.

### Termin i miejsce szkolenia:

**12 – 15 stycznia 2025 roku**



ZAKOPANE

ul. Wierchowa 2

[MAPKA DOJAZDOWA](#)

<http://www.antalowka-zakopane.pl/>



**Zakopane** - miasto położone jest u stóp Tatr, w Rowie Podtatrzańskim (Kotlina Zakopiańska), nad kilkoma potokami, których wody ostatecznie wpadają do rzeki Zakopianka (dopływ Białego Dunajca). Jest najwyższym położonym miastem Polski. W granicach administracyjnych miasta znajduje się część Tatr (z najwyższym punktem jakim jest wierzchołek Świnicy – 2301 m n.p.m.). Miasto leży na wysokości 750-1126 m n.p.m. Centralny punkt Zakopanego – skrzyżowanie ul. Krupówki i Kościuszki znajduje się na wysokości 838 m n.p.m. Na północy rozciąga się pasmo Gubałówki, a na południu nad miastem góruje Giewont.

**Pensjonat "Antałówka"\*\*\***- kiedyś Zespół Pensjonatów Antałówka, należą do jednej z trzech wydzielonych stref nowo powstałego **Kompleksu Antałówka**. Przestrzeń hotelowa, stanowi idealny kompromis pomiędzy wygodnym i przytulnym miejscem do wypoczynku, a komfortem, który w połączeniu z **Termami Zakopiańskimi**, jego atrakcjami oraz **Centrum Rehabilitacji i Zdrowia** w żaden sposób nie zakłócają pobytu wszystkim przebywającym i korzystającym z dobrodziejstw całego kompleksu.

Pensjonaty Antałówka swoją nazwę zawdzięczają wzgórzu, na którym są usytuowane. To właśnie z niego rozpościera się jedna z najpiękniejszych panoram Tatr, która znajduje się właśnie w tej okolicy. Otoczenie gór i lasów z pewnością zachwyci każdego miłośnika odpoczynku na łonie natury.

**Zapraszamy Państwa do wzięcia udziału w spotkaniu.**

**ROCZNE ROZLICZENIE Z PFRON INF-2 ORAZ DEK-R. DRUKI INF-1, DEKI. PLANOWANE ZMIANY.  
DOKUMENTOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W KONTEKŚCIE OSTATNICH ZMIAN USTAWOWYCH  
- STANY ZATRUDNIENIA I WSKAŹNIKI. ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

**NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W PRAWIE PRACY.**

**DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH – WARUNKI UZYSKIWANIA, SANKCJE,  
ZMIANY INTERPRETACJI, EFEKT ZACHĘTY I KONIECZNOŚĆ UZYSKANIA POMOCY, POTRĄCENIA.  
WYDATKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.**

*Podczas szkolenia zostaną omówione roczne rozliczenia z PFRON na drukach INF-2 oraz DEK-R, z uwzględnieniem rozliczeń rocznych zakładów pracy chronionej i byłych zakładów pracy chronionej w zakresie zakładowego funduszu rehabilitacji. Krok po kroku wypełnimy druki INF-1 oraz DEK-2-a. Przedstawione zostaną ostatnie zmiany ustawy o rehabilitacji w zakresie wydłużania ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności oraz planowane kolejne zmiany.*

## **Program szkolenia:**

### **Blok pierwszy - poniedziałek**

#### **ROCZNE ROZLICZENIE Z PFRON**

- 1) Roczne rozliczenie z PFRON za 2024 r. na druku INF-2 oraz DEK-R- do 22 stycznia 2024.
- 2) Obowiązek wpłat na PFRON – definicja pracodawcy.
- 3) Druk INF-1 – omówienie sposobu wypełniania:
  - a) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 21 ustawy o rehabilitacji – tabela T1, rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej;
  - b) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 22 ustawy o rehabilitacji – tabela T2, sposób dokumentowania;
  - c) osoby ze szczególnymi schorzeniami, o których mowa w art. 28 ustawy o rehabilitacji – tabela T2, sposób dokumentowania;
  - d) osoby, o których mowa w art. 38 ustawy o PIT – tabela T2 – wykonawcy pracy nakładczej.
- 4) Deklaracje DEK-2a – omówienie sposobu wypełniania ze szczególnym uwzględnieniem:
  - a) danych o zatrudnieniu;
  - b) wpłat w związku z niewykorzystaniem środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
  - c) innych wpłat na PFRON w związku z gospodarowaniem środkami zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 5) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – wydłużanie ważności i zbieg orzeczeń:
  - a) zasady wliczania do stanu zatrudnienia i wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych;
  - b) przykłady.
- 6) Osoby niepełnosprawne w zatrudnieniu:
  - a) rekrutacja niepełnosprawnego pracownika;
  - b) akta osobowe niepełnosprawnych pracowników;
  - c) chwila nabycia prawa do poszczególnych uprawnień pracowniczych;
  - d) fakultatywność przedłożenia informacji o orzeczeniu, wycofanie zgody na przetwarzanie – skutki;
  - e) możliwość zatrudniania pracowników ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności na otwartym rynku pracy;
  - f) zgoda lekarza na niestosowanie art. 15 w stosunku do osoby zatrudnionej – konstrukcja i jej konsekwencje;
  - g) dodatkowy urlop wypoczynkowy – zasady, kiedy stosujemy proporcję, ekwiwalent pieniężny za niewykorzystany urlop;
  - h) zwolnienie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia – na co można wykorzystać;
  - i) co pierwsze urlop czy zwolnienie;
  - j) wliczanie do wskaźnika i stanów zatrudnienia osób niepełnosprawnych (osoba zatrudniona na 1,5 etatu);
  - k) skierowanie do lekarza po zmianie stopnia niepełnosprawności, po uzyskaniu orzeczenia;
  - l) czy można zwolnić pracownika niepełnosprawnego;
  - m) niezbędne racjonalne usprawnienia.

### **Blok drugi - poniedziałek**

#### **NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W PRAWIE PRACY**

- 1) Projekt ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zwiększenie kwoty minimalnego wynagrodzenia (4666 zł) i stawki godzinowej (30,50 zł).
- 2) Ochrona sygnalistów – najważniejsze uwagi.
- 3) Zmiana wysokości limitu podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe.
- 4) Wliczanie umów cywilnoprawnych do stażu pracy – projekt.
- 5) Projektowane zmiany w zakresie zatrudniania cudzoziemców.
- 6) Projektowane wdrożenie dyrektywy o jawności wynagrodzeń.
- 7) Urlopy macierzyńskie dla rodziców wcześniaków.

## **Blok trzeci - wtorek**

### **DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

- 1) Wiedza o niepełnosprawności, a dokumentowanie niepełnosprawności.
- 2) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi z tymi orzeczeniami, jako podstawa do traktowania pracowników jako osoby niepełnosprawne na gruncie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Wydłużanie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaświadczeń z PZON.
- 4) Zbieg orzeczeń.
- 5) Dokumentowanie szczególnych schorzeń do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.
- 6) Stany zatrudnienia do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji oraz rozporządzenie KE 651/2014.
- 7) Przedsiębiorstwa powiązane.
- 8) Konieczność pomocy, efekt zachęty i wyjątki:
  - a) chwila rozpoczęcia pobierania dofinansowania determinująca prawidłowość uzyskanej pomocy publicznej;
  - b) powstanie niepełnosprawności podczas zatrudnienia u pracodawcy – od lipca 2016 r., a sytuacja późniejszego doręczenia orzeczenia.
- 9) Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych – warunki ustawowe:
  - c) rachunek bankowy pracownika z uwzględnieniem wyjątków;
  - d) ustalone prawo do emerytury;
  - e) wypłata wynagrodzenia przed złożeniem wniosku.
- 10) Koszty płacy:
  - a) terminowość kosztów płacy na gruncie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
    - składki na ubezpieczenia społeczne – obliczanie terminów, źródła ustaleń PFRON, korekty w ZUS, odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty,
    - terminowość wypłaty wynagrodzeń, sposób płatności,
    - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zpchy, byłe zpchy i otwarty rynek, zmiana terminu nabycia prawa do zaliczek od 10 marca 2022 r.
  - b) kierunki orzecznictwa i praktyka PFRON w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy w przypadku kontroli ZUS, korekty deklaracji, zaliczenia dokonanych wpłat na poczet najstarszych zaległości;
  - c) zmiana interpretacji PFRON w zakresie układów ratalnych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy.
- 11) Trudna sytuacja ekonomiczna – terminy ustalania, możliwości przeciwdziałania utracie prawa do dofinansowania
- 12) Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń.
- 13) Procedury:
  - a) korekty wniosków o dofinansowanie;;
  - b) legalne możliwości zwiększenia dofinansowania – zakres czasowy korekty;
  - c) konieczność zwrotu dofinansowania, a obowiązki zwrotu odsetek;
  - d) kiedy można żądać od PFRON zwrotu odsetek;
  - e) ustalenie salda, wniosek o wydanie decyzji;
  - f) zaległość wobec PFRON;
  - g) przedawnienie;
  - h) ustalenie odpowiedzialności osób trzecich;
  - i) sprawy karne.
- 14) Zwiększenie kwot dofinansowania od lipca 2024 r., a zwiększony limit pomocy na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych - 11 mln EURO.
- 15) Pytania i odpowiedzi.

## **Blok czwarty - wtorek**

### **WYDATKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

#### **I. WYDATKI Z PULI OGÓLNEJ**

- 1) Wyposażenie stanowiska pracy oraz przystosowanie jego otoczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności:
  - a) zakup, modernizacja, remont maszyn i urządzeń;
  - b) finansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, dotyczących obiektów budowlanych ujętych w ewidencji bilansowej zakładu pracy chronionej, zwanego dalej "zakładem", proporcjonalnie do przewidywanej liczby stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w tym obiekcie, pod warunkiem utrzymania w nim przewidywanego poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej trzech lat od dnia odbioru obiektu budowlanego;
  - c) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń zakładu;
- 2) Finansowanie części kosztów wprowadzania nowoczesnych technologii i prototypowych wzorów oraz programów organizacyjnych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

- 3) Tworzenie, modernizacja, remont, rozbudowa i utrzymanie bazy:
  - a) rehabilitacyjnej, w szczególności przychodni, gabinetów fizjoterapii;
  - b) socjalnej, w szczególności internatów, hoteli, stołówek;
  - c) wypoczynkowej.
- 4) Podstawowa i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie pracowników za znajomość i posługiwanie się językiem migowym oraz wynagrodzenie lektorów dla pracowników niewidomych.
- 6) Szkolenia i przekwalifikowanie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
- 7) Dowożenie do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych.
- 8) Zakup samochodów wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych, w szczególności mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu.
- 9) organizację turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających.
- 10) działalność sportowa, rekreacyjna i turystyczna.

## II. WYDATKI NA POMOC INDYWIDUALNĄ dla osób niepełnosprawnych na:

- 1) Odpłatność za przejazd w obie strony, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
- 2) Zakup leków i innych niezbędnych środków medycznych;
- 3) Zakup i naprawę indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych oraz środków transportu niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych,
- 4) Adaptacja i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności,
- 5) Usprawnianie fizyczne, odpłatność za przejazd w obie strony i pobyt na:
  - turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem - jeśli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
  - wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach.
- 6) Odpłatność za pobyt na koloniach, obozach oraz turnusach rehabilitacyjnych dla niepełnosprawnych dzieci pracowników, a także dla dzieci osób niepełnosprawnych,
- 7) Opiekę pielęgnacyjną w domu nad pracownikiem niepełnosprawnym w okresie przewlekłej choroby uniemożliwiającej poruszanie się, w tym opiekę socjalno-bytową,
- 8) Utrzymanie przez osoby niewidome psa przewodnika,
- 9) Zakup wydawnictw i pomocy dydaktycznych stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 10) Opłacanie przewodników towarzyszących osobom niewidomym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności,
- 11) Opłacanie tłumacza języka migowego,
- 12) Przewóz osoby niepełnosprawnej na niezbędne zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne,
- 13) Zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ryczałtu za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz dla osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności z uszkodzeniem narządu ruchu,
- 14) Dojazdy do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu,
- 15) Odpłatność za kształcenie lub doksztalcanie, w tym również w szkołach średnich i wyższych,
- 16) Odpłatność za kursy i szkolenia rozwijające pozazawodowe zainteresowania osób niepełnosprawnych,
- 17) Opłacanie składki na indywidualne ubezpieczenia osób niepełnosprawnych,
- 18) Odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne;

## III. WYDATKI NA INDYWIDUALNE PROGRAMY REHABILITACJI

- 1) Doradztwo zawodowe w zakresie możliwości szkolenia, przekwalifikowania i doksztalcania.
- 2) Specjalistyczne badania lekarskie oraz psychologiczne dla celów doradztwa zawodowego,
- 3) Szkolenia, przekwalifikowanie oraz doksztalcanie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 4) Wynagrodzenia:
  - pracownika sprawującego opiekę nad uczestnikiem programu rehabilitacji,
  - członków komisji rehabilitacyjnej.
- 5) W części nieobjętej finansowaniem ze środków funduszu rehabilitacji na podstawie innych przepisów rozporządzenia lub środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej "ustawą o rehabilitacji".
- 6) Dostosowanie miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
- 7) Inne ponoszone w ramach realizacji programów rehabilitacji.

## IV. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW ZFRON - zasada celowości, oszczędności i optymalnego doboru metod i środków.

## V. ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS:

- 1) Charakter 30-dniowego terminu do złożenia wniosku o zaświadczenie i konsekwencje jego przekroczenia, orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) Czy trzeba terminowo opłacić fakturę, aby uzyskać zaświadczenie
- 3) Obowiązki organów właściwych do wystawiania zaświadczeń;

- 4) Tryb odwoławczy;
- 5) Charakter zaświadczenia, zmiana zaświadczenia;
- 6) Limit pomocy de minimis – przedsiębiorstwa powiązane.
- 7) Próby anulowania wydanych zaświadczeń o pomocy de minimis w sytuacji braku zmiany okoliczności faktycznych i prawnych
- 8) Rozstrzygnięcia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

#### VI. ROZLICZENIA ZFRON:

- 1) DATA UZYSKANIA ŚRODKÓW ZFRON, w kontekście rozliczenia rocznego z PFRON.

#### VII. SANKCJE I WPŁATY NA PFRON ZWIĄZANE Z ZFRON, W KONTEKŚCIE WYPEŁNIENIA DRUKU DEK-2-a:

- 1) Uchylenie statusu zpch.
- 2) Wpłaty sankcyjne na PFRON - do 20. dnia następnego miesiąca po ujawnieniu albo do 20. dnia następnego miesiąca po nieterminowym przekazaniu.
- 3) Rodzaje i podstawy prawne wpłat na PFRON związanych z zakładowym funduszem rehabilitacji osób niepełnosprawnych.
- 4) Data uzyskania środków.
- 5) Niezgodne z ustawą przeznaczenie środków.
- 6) Nieterminowe przekazanie środków na rachunek bankowy.
- 7) Inne przypadki.
- 8) Wpłata z przypadku likwidacji, upadłości, wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej i utraty statusu zpch (z wyjątkami).
- 9) Pracodawca osiągający wymagany stan i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i po jego utracie.

#### WYKŁADOWCA:

**ANNA PAŁECKA-BŁASZCZYK**, radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie – prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego w Warszawie – ONLEX.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła aplikację legislacyjną w KPRM, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu doradztwa podatkowego, ukończyła także kurs samodzielnego księgowego bilansisty w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Doświadczenie zawodowe zdobywała w organach administracji i organizacjach pracodawców. Współautorka komentarzy do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz publikacji „Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych”. Szkoli pracodawców od 1999 r. Autorka bloga [dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl](http://dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl). Reprezentuje (z sukcesami) pracodawców i osoby niepełnosprawne w postępowaniach administracyjnych, sędowoadministracyjnych i sądowych.

Zajmuje się problematyką:

- zatrudniania pracowników niepełnosprawnych głównie od strony pracodawcy, z uwzględnieniem kwestii praktycznych,
- dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (pozyskiwanie, zapewnienie zgodności uzyskiwanej pomocy z przepisami, sytuacje żądania zwrotu SOD przez PFRON, ustalanie trudnej sytuacji ekonomicznej, łączenie dofinansowania z innymi formami wsparcia w związku z COVID, wypełniania wniosków, rejestracji w PFRON),
- pomocy publicznej związanej z COVID-19 (zwolnienie ze składek na ubezpieczenia społeczne, subwencje z PFR, dotacje na kapitał obrotowy, limity pomocy publicznej w kontekście uzyskiwanego wsparcia, dofinansowań z UP, WUP),
- zakładów pracy chronionej z uwzględnieniem obowiązków i przysługujących praw, uzyskania, utraty statusu,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych wobec PFRON (INF-y, DEK-i, INFU),
- wydatkowania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, uzyskiwania zaświadczeń o pomocy de minimis, także w przypadku uchybienia terminu do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,
- opracowywania indywidualnych programów rehabilitacji,
- wpłat na PFRON,
- ulg we wpłatach na PFRON,
- refundacji składek na ubezpieczenia społeczne niepełnosprawnych przedsiębiorców,
- odwołań od orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

#### **Harmonogram spotkania:**

##### **12 stycznia 2025 (niedziela) – przyjazd**

godz. 15.00 – 18.00 – zakwaterowanie  
18.30 – kolacja

##### **13 stycznia 2025 (poniedziałek)**

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie  
9.00 – 14.00 – wykład – blok pierwszy + drugi  
14.15 – 15.00 – obiad  
14.00 – 17.00 – czas wolny  
18.00 – uroczysta kolacja

– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

##### **14 stycznia 2024 (wtorek)**

godz. 8.00 – 8.45 – śniadanie

9.00 – 14.00 – wykład – *blok trzeci + czwarty*  
14.15 – 15.00 – obiad  
16.30 – kulig z ogniskiem i pieczonymi kiełbaskami zakończony kolacją  
18.00 – kolacja  
– podczas przerw będzie serwowana kawa, herbatka, ciasteczka i napoje

**15 stycznia 2024 (środa)**

godz. 8.00 – 9.00 – śniadanie  
9.30 – podsumowanie i zakończenie spotkania

**KOSZT SZKOLENIA:**

**3 500,00 zł (4 305,00 z VAT) – dla jednej osoby,**  
**po 3 400,00 zł (4 182,00 z VAT) – dla dwóch lub więcej osób z firmy.**

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**  
**ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477**

**KOSZT SZKOLENIA OBEJMUJE:** *Wykłady, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o odbytym szkoleniu, indywidualne konsultacje, pełne wyżywienie, serwis kawowy w trakcie zajęć, zakwaterowanie w pokojach 2 osobowych i jednoosobowych (dopłata 100 zł do pokoju jednoosobowego) (TV/Radio, pełny węzeł sanitarny), kolacja uroczysta, kulig do Doliny Chochołowskiej z atrakcjami i ogniskiem, wolny wstęp do AQUA PARKU tj. basenów, zjeżdźalni, jacuzzi i „dzikiej rzeki”, ubezpieczenie od nieszczęśliwych wypadków.*

**DODATKOWE INFORMACJE**

Ewa Kłosińska-Trzecińska  
tel: 501 368 420  
E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: [KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Dane zamawiającego:

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	Fax:	e-mail:
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne		

### Szkolenie:

Nazwa szkolenia	ROCZNE ROZLICZENIE Z PFRON INF-2 ORAZ DEK-R. DRUKI INF-1, DEKI. PLANOWANE ZMIANY. DOKUMENTOWANIE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI W KONTEKŚCIE OSTATNICH ZMIAN USTAWOWYCH - STANY ZATRUDNIENIA I WSKAŹNIKI ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH. NAJWAŻNIEJSZE ZMIANY W PRAWIE PRACY. DOFINANSOWANIE DO WYNAGRODZEŃ PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH - WARUNKI UZYSKIWANIA, SANKCJE, ZMIANY INTERPRETACJI, EFEKT ZACHĘTY I KONIECZNOŚĆ UZYSKANIA POMOCY, POTRĄCENIA. WYDATKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.	
Data szkolenia	Miejsce szkolenia	Cena
12 -15.01.2025	Zespół ANTAŁÓWKA - ZAKOPANE	

### Forma płatności:

 Przelew przed szkoleniem Gotówka w dniu szkolenia

### Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
**Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej**

.....  
**Pieczętka firmy**

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)



## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

### **CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY**

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

### **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.



## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.