

## Szanowni Państwo!

Firma **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** serdecznie zaprasza na szkolenie **on-line**.

**Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.**

**Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem **NIE** w temacie przesłany na adres: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)**

*Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.*

### **Adresaci:**

Szkolenie adresowane dla dyrektorów finansowych, głównych księgowych (księgowych), właścicieli firm, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz wszystkich, którzy pragną poznać zmiany w ujęciu praktycznym oraz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu tematyki szkolenia.

# **Wydatkowanie środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i rozliczanie środków ZFRON. DEK-2-a**

### **Termin szkolenia on-line:**

**18 grudnia 2024 r. – godz. 10.00 – 14.00**

*Podczas szkolenia zostaną omówione możliwości wydatkowania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, rozliczeń z PFRON, w tym obowiązku złożenia DEK-2-a za grudzień 2024 r., skutków niezgodnego z ustawą lub nieterminowego przekazania środków na rachunek bankowy ZFRON.*

### **Program szkolenia:**

#### **I. WYDATKI Z PULI OGÓLNEJ**

- 1) Wyposażenie stanowiska pracy oraz przystosowanie jego otoczenia do potrzeb osób niepełnosprawnych, w szczególności:
  - a) zakup, modernizacja, remont maszyn i urządzeń,
  - b) finansowanie robót budowlanych w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, dotyczących obiektów budowlanych ujętych w ewidencji bilansowej zakładu pracy chronionej, zwanego dalej "zakładem", proporcjonalnie do przewidywanej liczby stanowisk pracy osób niepełnosprawnych w tym obiekcie, pod warunkiem utrzymania w nim przewidywanego poziomu zatrudnienia osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej trzech lat od dnia odbioru obiektu budowlanego,
  - c) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń zakładu.
- 2) Finansowanie części kosztów wprowadzania nowoczesnych technologii i prototypowych wzorów oraz programów organizacyjnych proporcjonalnie do liczby zatrudnionych osób niepełnosprawnych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
- 3) Tworzenie, modernizacja, remont, rozbudowa i utrzymanie bazy:
  - a) rehabilitacyjnej, w szczególności przychodni, gabinetów fizjoterapii,
  - b) socjalnej, w szczególności internatów, hoteli, stołówek,
  - c) wypoczynkowej.

- 4) Podstawowa i specjalistyczna opieka medyczna, poradnictwo i usługi rehabilitacyjne;
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie pracowników za znajomość i posługiwanie się językiem migowym oraz wynagrodzenie lektorów dla pracowników niewidomych;
- 6) Szkolenia i przekwalifikowanie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 7) Dowożenie do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych;
- 8) Zakup samochodów wyłącznie do przewozu osób niepełnosprawnych, w szczególności mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu;
- 9) Organizację turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających;
- 10) Działalność sportowa, rekreacyjna i turystyczna.

## **II. WYDATKI NA POMOC INDYWIDUALNĄ dla osób niepełnosprawnych na:**

- 1) Odpłatność za przejazd w obie strony, pobyt i leczenie w szpitalach, sanatoriach, placówkach rehabilitacyjno-szkoleniowych, zakładach opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych;
- 2) Zakup leków i innych niezbędnych środków medycznych;
- 3) Zakup i naprawę indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych oraz środków transportu niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych;
- 4) Adaptacja i wyposażenie mieszkań, budynków mieszkalnych oraz obiektów zamieszkałych lub przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;
- 5) usprawnianie fizyczne, odpłatność za przejazd w obie strony i pobyt na:
  - turnusach rehabilitacyjnych wraz z opiekunem - jeśli lekarz zaleci uczestnictwo opiekuna na turnusie rehabilitacyjnym,
  - wczasach lub wypoczynku zorganizowanym w innych formach.
- 6) Odpłatność za pobyt na koloniach, obozach oraz turnusach rehabilitacyjnych dla niepełnosprawnych dzieci pracowników, a także dla dzieci osób niepełnosprawnych;
- 7) Opiekę pielęgnacyjną w domu nad pracownikiem niepełnosprawnym w okresie przewlekłej choroby uniemożliwiającej poruszanie się, w tym opiekę socjalno-bytową;
- 8) Utrzymanie przez osoby niewidome psa przewodnika;
- 9) Zakup wydawnictw i pomocy dydaktycznych stosownie do potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 10) Opłacanie przewodników towarzyszących osobom niewidomym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz osobom z niepełnosprawnością narządu ruchu zaliczonym do znacznego stopnia niepełnosprawności;
- 11) Opłacanie tłumacza języka migowego;
- 12) Przewóz osoby niepełnosprawnej na niezbędne zabiegi leczniczo-rehabilitacyjne;
- 13) Zwrot kosztów ubezpieczeń komunikacyjnych oraz ryczałtu za używany własny pojazd mechaniczny do celów pozasłużbowych dla osób zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności oraz dla osób zaliczonych do lekkiego stopnia niepełnosprawności z uszkodzeniem narządu ruchu;
- 14) Dojazdy do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu;
- 15) Odpłatność za kształcenie lub doksztalcenie, w tym również w szkołach średnich i wyższych;
- 16) Odpłatność za kursy i szkolenia rozwijające pozazawodowe zainteresowania osób niepełnosprawnych;
- 17) Opłacanie składki na indywidualne ubezpieczenia osób niepełnosprawnych;
- 18) Odpłatność za podstawową i specjalistyczną opiekę medyczną oraz poradnictwo i usługi rehabilitacyjne.

## **III. WYDATKI NA INDYWIDUALNE PROGRAMY REHABILITACJI**

- 1) Doradztwo zawodowe w zakresie możliwości szkolenia, przekwalifikowania i doksztalcenia;
- 2) Specjalistyczne badania lekarskie oraz psychologiczne dla celów doradztwa zawodowego;
- 3) Szkolenia, przekwalifikowanie oraz doksztalcenie w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 4) Wynagrodzenia:
  - pracownika sprawującego opiekę nad uczestnikiem programu rehabilitacji,
  - członków komisji rehabilitacyjnej

w części nieobjętej finansowaniem ze środków funduszu rehabilitacji na podstawie innych przepisów rozporządzenia lub środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej "ustawą o rehabilitacji",

- 5) Dostosowanie miejsca pracy i stanowiska pracy do potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności;
- 6) Inne ponoszone w ramach realizacji programów rehabilitacji.

#### **IV. WYDATKOWANIE ŚRODKÓW ZFRON - zasada celowości, oszczędności i optymalnego doboru metod i środków.**

#### **V. ZAŚWIADCZENIA O POMOCY DE MINIMIS:**

- 1) Charakter 30-dniowego terminu do złożenia wniosku o zaświadczenie i konsekwencje jego przekroczenia, orzecznictwo Naczelnego Sądu Administracyjnego;
- 2) Czy trzeba terminowo opłacić fakturę, aby uzyskać zaświadczenie;
- 3) Obowiązki organów właściwych do wystawiania zaświadczeń;
- 4) Tryb odwoławczy;
- 5) Charakter zaświadczenia, zmiana zaświadczenia;
- 6) Limit pomocy de minimis – przedsiębiorstwa powiązane;
- 7) Próby anulowania wydanych zaświadczeń o pomocy de minimis w sytuacji braku zmiany okoliczności faktycznych i prawnych;
- 8) Rozstrzygnięcia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

#### **VI. ROZLICZENIA ZFRON:**

- 1) DATA UZYSKANIA ŚRODKÓW ZFRON, w kontekście rozliczenia rocznego z PFRON

#### **VII. SANKCJE I WPŁATY NA PFRON ZWIĄZANE Z ZFRON, W KONTEKŚCIE WYPEŁNIENIA DRUKU DEK-2-A**

- 1) Uchylenie statusu zpch;
- 2) Wpłaty sankcyjne na PFRON - do 20. dnia następnego miesiąca po ujawnieniu albo do 20. dnia następnego miesiąca po nieterminowym przekazaniu;
- 3) Rodzaje i podstawy prawne wpłat na PFRON związanych z zakładowym funduszem rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 4) Data uzyskania środków;
- 5) Niezgodne z ustawą przeznaczenie środków;
- 6) Nieterminowe przekazanie środków na rachunek bankowy;
- 7) Inne przypadki;
- 8) Wpłata z przypadku likwidacji, upadłości, wykreślenia z ewidencji działalności gospodarczej i utraty statusu zpch (z wyjątkami);
- 9) Pracodawca osiągający wymagany stan i wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i po jego utracie.

#### **KOSZT SZKOLENIA:**

**600,00 zł netto (738,00 zł z VAT) – od osoby z firmy**  
**po 550,00 zł netto (676,50 zł z VAT) – od dwóch i więcej osób z firmy**

**CENA SZKOLENIA OBEJMUJE:** udział w szkoleniu z sesją pytań i odpowiedzi, certyfikat elektroniczny.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**  
**ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477**

#### **WARUNKI UCZESTNICTWA:**

- **Skan karty zgłoszeniowej** prosimy wysłać -mailem na adres [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)
- **Dokonanie przedpłaty** przed rozpoczęciem szkolenia i przesłanie potwierdzenia przelewu.
- Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty **prześlemy przed szkoleniem link uprawniający** do uczestnictwa w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami technicznymi i organizacyjnymi.
- Ilość miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń.

**ONLEX Sp. z o.o. nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia, powielanie lub udostępnianie treści szkolenia.**  
**Treść szkolenia i prezentacja szkolenia objęta jest prawami autorskimi.**

#### **WYMAGANIA SPRZĘTOWE:**

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia **należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą i mikrofonem.**
- Po dokonaniu procesu rejestracji, wszystkie kwestie techniczne i informacje o sposobach dostępu do szkolenia online będą **Państwu przesłane drogą mailową.**
- Proste, uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z wykładowcą, mają możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia.
- Praca w komfortowych grupach umożliwia interakcję na każdym etapie prowadzenie szkolenia przez moderatora.

#### **DODATKOWE INFORMACJE**

Ewa Kłosińska-Trzcińska

tel: 501 368 420

E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: [KARTA ZGŁOSZENIOWA](#)

## KARTA ZGŁOSZENIA

### Dane zamawiającego:

|  |                                     |              |
|--|-------------------------------------|--------------|
| Nazwa firmy  |                                     |              |
| Adres:   | Kod:                                | Miejscowość: |
| Telefon:   | e-mail:                             |              |
| NIP:   | Osoba do kontaktów organizacyjnych: |              |
| Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne |                                     |              |

### Szkolenie:

|                   |  |
|-------------------|--|
| Nazwa szkolenia   | <i>Wydatkowanie środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych i rozliczanie środków ZFRON. DEK-2-a</i> |
| Data szkolenia    | Cena   |
| <b>18-12-2024</b> |  |

### Pytania do wykładowcy

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmy

Wypełniony formularz prosimy przelać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

### **CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY**

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

### **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.