

## Szanowni Państwo!

Firma ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością serdecznie zaprasza na szkolenie **on-line**.

**Szczegółowy program szkolenia oraz termin znajdują się poniżej.**

**Jeśli nie chcieliby Państwo otrzymywać naszych informacji w przyszłości, prosimy o mail zwrotny ze słowem **NIE** w temacie przesłany na adres: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)**

*Jeśli uważają Państwo, że nasze maile powinny docierać pod inny adres mail lub powinna je otrzymywać inna osoba w Państwa firmie bądź instytucji również prosimy o informację.*

### **Adresaci:**

Szkolenie adresowane dla dyrektorów finansowych, głównych księgowych (księgowych), właścicieli firm, pracowników kadr, osób zajmujących się pozyskiwaniem dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych oraz wszystkich, którzy pragną poznać zmiany w ujęciu praktycznym oraz usystematyzować swoją wiedzę z zakresu tematyki szkolenia.

# Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych 2024/2025

*Podczas szkolenia zostaną omówione najnowsze zmiany przepisów, w tym w zakresie wydłużenia orzeczeń o stopniu niepełnosprawności w kontekście ich działania wstecz, zmian wynikających z ostatnich nowelizacji Kodeksu pracy, możliwości wykazywania szczególnych schorzeń z różnych dokumentów. Omówione zostaną ostatnie zmiany w zakresie interpretacji PFRON dotyczących terminowości ponoszenia kosztów płacy, kwestii przedawnienia, procedur dotyczących dofinansowania. W ramach wykładu zostanie omówionych wiele przykładów z praktyki.*

### **Termin szkolenia on-line:**

**29 listopada 2024 r. – godz. 10.00 – 14.00**

### **Program szkolenia:**

- 1) Wiedza o niepełnosprawności, a dokumentowanie niepełnosprawności.
- 2) Orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i traktowane na równi z tymi orzeczeniami, jako podstawa do traktowania pracowników jako osoby niepełnosprawne na gruncie przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Wydłużanie ważności orzeczeń o stopniu niepełnosprawności, z uwzględnieniem zaświadczeń z PZON.
- 4) Zbieg orzeczeń.
- 5) Dokumentowanie szczególnych schorzeń do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych.
- 6) Stany zatrudnienia do dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych, art. 21 ust. 1 i 5 ustawy o rehabilitacji oraz rozporządzenie KE 651/2014.
- 7) Przedsiębiorstwa powiązane.
- 8) Konieczność pomocy, efekt zachęty i wyjątki:
  - a) chwila rozpoczęcia pobierania dofinansowania determinująca prawidłowość uzyskanej pomocy publicznej,
  - b) powstanie niepełnosprawności podczas zatrudnienia u pracodawcy – od lipca 2016 r., a sytuacja późniejszego doręczenia orzeczenia.
- 9) Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych – warunki ustawowe:
  - a) rachunek bankowy pracownika z uwzględnieniem wyjątków,
  - b) ustalone prawo do emerytury,
  - c) wypłata wynagrodzenia przed złożeniem wniosku.

## 10) Koszty płacy:

- a) terminowość kosztów płacy na gruncie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych:
  - składki na ubezpieczenia społeczne – obliczanie terminów, źródła ustaleń PFRON, korekty w ZUS, odroczenie terminu płatności i rozłożenie na raty,
  - terminowość wypłaty wynagrodzeń, sposób płatności,
  - zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, zpchy, byłe zpchy i otwarty rynek, zmiana terminu nabycia prawa do zaliczek od 10 marca 2022 r.
- b) kierunki orzecznictwa i praktyka PFRON w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy w przypadku kontroli ZUS, korekt deklaracji, zaliczenia dokonanych wpłat na poczet najstarszych zaległości,
- c) zmiana interpretacji PFRON w zakresie układów ratalnych z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych w kontekście terminowości opłacania kosztów płacy.

11) Trudna sytuacja ekonomiczna – terminy ustalania, możliwości przeciwdziałania utracie prawa do dofinansowania.

12) Kontrole PFRON w zakresie dofinansowania do wynagrodzeń.

## 13) Procedury:

- a) korekty wniosków o dofinansowanie,
- b) legalne możliwości zwiększenia dofinansowania – zakres czasowy korekty,
- c) konieczność zwrotu dofinansowania, a obowiązek zwrotu odsetek,
- d) kiedy można żądać od PFRON zwrotu odsetek,
- e) ustalenie salda, wniosek o wydanie decyzji,
- f) zaległość wobec PFRON,
- g) przedawnienie,
- h) ustalenie odpowiedzialności osób trzecich,
- i) sprawy karne.

14) Zwiększenie kwot dofinansowania od lipca 2024 r., a zwiększony limit pomocy na zatrudnianie pracowników niepełnosprawnych - 11 mln EURO.

15) Projekt nowelizacji ustawy o rehabilitacji.

16) Pytania i odpowiedzi.

## WYKŁADOWCA:

**ANNA PAŁECKA-BŁASZCZYK**, radca prawny w Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie – prowadzi indywidualną Kancelarię Radcy Prawnego w Warszawie – ONLEX.

Absolwentka Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, ukończyła aplikację legislacyjną w KPRM, absolwentka studiów podyplomowych z zakresu doradztwa podatkowego, ukończyła także kurs samodzielnego księgowego bilansisty w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce.

Doświadczenie zawodowe zdobywała w organach administracji i organizacjach pracodawców. Współautorka komentarzy do ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz publikacji „Pomoc publiczna dla pracodawców osób niepełnosprawnych”. Szkoli pracodawców od 1999 r. Autorka bloga dofinansowaniedowynagrodzen-blog.pl. Reprezentuje (z sukcesami) pracodawców i osoby niepełnosprawne w postępowaniach administracyjnych, sądownoadministracyjnych i sądowych.

Zajmuje się problematyką:

- zatrudniania pracowników niepełnosprawnych głównie od strony pracodawcy, z uwzględnieniem kwestii praktycznych,
- dofinansowania do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych (pozyskiwanie, zapewnienie zgodności uzyskiwanej pomocy z przepisami, sytuacje żądania zwrotu SOD przez PFRON, ustalenie trudnej sytuacji ekonomicznej, łączenie dofinansowania z innymi formami wsparcia w związku z COVID, wypełniania wniosków, rejestracji w PFRON),
- pomocy publicznej związanej z COVID-19 (zwolnienie ze składek na ubezpieczenia społeczne, subwencje
- z PFR, dotacje na kapitał obrotowy, limity pomocy publicznej w kontekście uzyskiwanego wsparcia, dofinansowań z UP, WUP),
- zakładów pracy chronionej z uwzględnieniem obowiązków i przysługujących praw, uzyskania, utraty statusu,
- wypełniania obowiązków sprawozdawczych wobec PFRON (INF-y, DEK-i, INFU),
- wydatkowania środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych, uzyskiwania zaświadczeń o pomocy de minimis, także w przypadku uchybienia terminu do złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia,
- opracowywania indywidualnych programów rehabilitacji,
- wpłat na PFRON,
- ulg we wpłatach na PFRON,
- refundacji składek na ubezpieczenia społeczne niepełnosprawnych przedsiębiorców,
- odwołań od orzeczeń o stopniu niepełnosprawności.

---

### **KOSZT SZKOLENIA:**

**600,00 zł netto** (738,00 zł z VAT) – od osoby z firmy  
**po 550,00 zł netto** (676,50 zł z VAT) – od dwóch i więcej osób z firmy

**CENA SZKOLENIA OBEJMUJE:** udział w szkoleniu z sesją pytań i odpowiedzi, certyfikat elektroniczny.

Numer konta: **ONLEX Spółka z o.o.,**  
**ING Bank Śląski S.A. 77 1050 1025 1000 0090 8057 0477**

### **WARUNKI UCZESTNICTWA:**

- **Skan karty zgłoszeniowej** prosimy wysłać -mailem na adres [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)  
**Dokonanie przedpłaty** przed rozpoczęciem szkolenia i przesłanie potwierdzenia przelewu.
- Po otrzymaniu potwierdzenia zapłaty **prześlemy przed szkoleniem link uprawniający** do uczestnictwa w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami technicznymi i organizacyjnymi.
- Ilość miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń.

**ONLEX Sp. z o.o. nie wyraża zgody na nagrywanie szkolenia, powielanie lub udostępnianie treści szkolenia.**  
**Treść szkolenia i prezentacja szkolenia objęta jest prawami autorskimi.**

### **WYMAGANIA SPRZĘTOWE:**

- W celu prawidłowego i pełnego korzystania ze szkolenia **należy posiadać urządzenie (komputer, laptop lub smartfon) z dostępem do Internetu, wbudowaną kamerą i mikrofonem.**
- Po dokonaniu procesu rejestracji, wszystkie kwestie techniczne i informacje o sposobach dostępu do szkolenia online będą **Państwu przesłane drogą mailową.**
- Proste, uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z wykładowcą, mają możliwość zadawania pytań w trakcie szkolenia.
- Praca w komfortowych grupach umożliwia interakcję na każdym etapie prowadzenie szkolenia przez moderatora.

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Ewa Kłosińska-Trzcińska  
tel: 501 368 420  
E-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

na następnej stronie: **KARTA ZGŁOSZENIOWA**

## KARTA ZGŁOSZENIA

**Dane zamawiającego:**

Nazwa firmy		
Adres:	Kod:	Miejscowość:
Telefon:	e-mail:	
NIP:	Osoba do kontaktów organizacyjnych:	
Nazwisko, imię uczestnika/ów ew. dane imienne, gdy faktura na osobę/y fizyczne		

**Szkolenie:**

Nazwa szkolenia	<i>Dofinansowanie do wynagrodzeń pracowników niepełnosprawnych 2024/2025</i>
Data szkolenia	Cena
<b>29-11-2024</b>	

**Pytania do wykładowcy**

.....

.....

.....

Prosimy o wcześniejsze nadsyłanie zgłoszeń. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż na 3 dni przed szkoleniem, organizator zastrzega sobie prawo obciążenia firmy całością kosztów szkolenia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez **ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, Aleja gen. Antoniego Chruściela "MONTERA" 37/39 m. 19 do celów związanych z realizacją zgłaszanej usługi, wystawianiem faktur bez naszego podpisu oraz przekazywaniem informacji handlowych i podejmowaniem działań marketingowych w formach prawem dozwolonych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz.1000) i ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz na otrzymywanie informacji niezbędnych do realizacji szkolenia, za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 10 ust. 2 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1030, z późn. zm.)

.....  
Data zgłoszenia i podpis osoby upoważnionej

.....  
Pieczęć firmy

Wypełniony formularz prosimy przesłać na: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

### **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ONLEX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa. Administrator przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

### **DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA**

Można się z nami skontaktować:

a) telefonicznie: + 48 606 825 920

b) pod adresem e-mail: [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl);

c) w siedzibie firmy pod adresem: al. gen. Chruściela „Montera” 37/39 m. 19, 04-454 Warszawa;

2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Danych Osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu elektronicznego [kontakt@onlex.pl](mailto:kontakt@onlex.pl)

### **CELE PRZETWARZANIA DANYCH, PODSTAWA PRAWNA ORAZ PRAWNIE UZASADNIONE INTERESY**

Informujemy, że Państwa dane osobowe przetwarzane będą, gdy jest to niezbędne do:

- 1) świadczenia usług tj. zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- 2) rozpatrywania skarg i reklamacji, wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających z prawa Unii lub prawa polskiego;
- 3) do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, za które administrator uznaje w szczególności: dochodzenie, ustalenie i obronę przed roszczeniami, zapobieganie oszustwom, zapewnienie bezpieczeństwa środowiska teleinformatycznego, stosowanie systemów kontroli wewnętrznej, w celach archiwalnych i statystycznych, jak również świadczenie usług na rzecz klienta, w sytuacji, w których interes klienta jest nadrzędny wobec interesów, praw i wolności osoby, których dane dotyczą
- 4) archiwizowania dokumentów tj. umowy, korespondencji, faktur (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
- 5) dochodzenie roszczeń związanych z zawartą umową art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu postępowań polubownych, sądowych i egzekucyjnych).
- 6) działalność marketingowa własnych usług i produktów art. (6 ust. 1 lit. f RODO czyli prawnie uzasadniony cel, który polega na prowadzeniu działalności z wykorzystaniem komunikacji elektronicznej).

Nie przetwarzamy Pani/Pana danych osobowych w sposób zautomatyzowany, w tym poprzez profilowanie. W ramach świadczonych usług korzystamy z plików cookies, tylko poprzez obserwacje i analizę ruchu na naszej stronie, jednak w ramach tych czynności nie przetwarzamy danych osobowych w rozumieniu RODO.

### **KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

Państwa dane osobowe możemy przekazywać innym podmiotom, które będą je przetwarzać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności będą to podmioty:

- 1) uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (np.: urząd skarbowy, Policja, sąd),
- 2) przetwarzające dane na nasze zlecenie (np.: poczta, firma kurierska, bank, biuro rachunkowe).

### **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Państwa dane osobowe jesteśmy zobowiązani przechowywać przez okres wskazany w przepisach prawa lub gdy jest to konieczne do prawidłowego prowadzenia przez nas działalności gospodarczej np.:

- 1) dane związane z wykonaniem umowy: do czasu przedawnienia roszczeń,
- 2) dokumenty księgowe: do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego, chyba że ustawa podatkowa stanowi inaczej,
- 3) dane dla celów marketingowych w przypadku przetwarzania danych na podstawie:
  - a. zgody - do czasu jej wycofania,
  - b. prawnie uzasadnionego celu - do czasu wniesienia sprzeciwu.

## **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

- prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania i uzupełnienia, ograniczenia ich przetwarzania i usunięcia;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, które zostały przez Pana/ Panią przekazane Spółce tj. prawo do ich otrzymania w ustrukturyzowanym powszechnym formacie oraz ich przesłania innemu administratorowi. Prawo to może zostać zrealizowane wyłącznie w przypadkach, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody bądź umowy oraz o ile jest całkowicie zautomatyzowane.

## **PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie danych osobowych narusza RODO

## **PRAWO SPRZECIWU**

Ma Pan/ Pani możliwość wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o ile przetwarzanie to odbywa się w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub stronę trzecią, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Przyczyną takiego sprzeciwu musi być Pana/Pani szczególna sytuacja. Po otrzymaniu sprzeciwu przestaniemy przetwarzać Pani/ Pana dane w powyższych celach, co do których wyraziła Pani/ Pan sprzeciw, chyba że wykazemy istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pani/ Pana interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.

## **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

O ile przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą osoba ta ma możliwość cofnięcia zgody w dowolnym momencie, przy czym cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, dokonanego na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

## **INFORMACJA CO DO WYMOGU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH ORAZ KONSEKWENCJACH I NIEPODANIA**

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek niezbędne do zawarcia umowy, jej wykonania oraz rozliczenia. W pozostałym zakresie jest dobrowolne.